
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.3489-2025	
Nombre completo del contratista: STEVENSON VALDIVIESO CASTAÑEDA	
Documento de identificación: 1.144.060.661 de Cali	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/sep/2025	Fecha terminación 10/oct/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.795.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

**Información:**


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$3.795.000	\$3.795.000	\$0	\$0

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075095393 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1799243871 Operador: Simple Fecha de Pago: 24/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de agosto de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla 1075095393, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

En cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de septiembre de 2025 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social septiembre de 2025 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo (krysthian. ramirez@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique.

La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Efectuar actividades financieras que permitan la ejecución del presupuesto, en el programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.

- El contratista brindó apoyo en la recopilación de información para la elaboración del informe financiero de la Secretaría del Deporte y la recreación correspondiente al mes de agosto de 2025, donde se realizó un análisis de la información detallada como las ejecuciones y adiciones presupuestales, informe de caja menor, cuentas de cobro, aprovechamientos, entre otros ítems.

2. Realizar la revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.

- El contratista apoyó con la reducción de saldo/conclusión de cuarenta y tres (43) CDP, con el fin de liberar saldos pendientes y garantizar una mejor optimización de los recursos del organismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista apoyó con la impresión y firma de 70 CDP correspondientes a prestadores de servicios que suscribieron contrato con la Secretaría del Deporte y la Recreación en el mes de septiembre de 2025.

- El contratista realizó las solicitudes de pedido y ofertas que le fueron asignadas, para iniciar el proceso contractual a nivel financiero de los contratistas que suscribieron contrato en septiembre con el organismo, todo en el marco del programa DeporVida de iniciación y formación deportiva.


- El contratista elaboró los compromisos presupuestales asignados, para dar trazabilidad a la ejecución del gasto público del presupuesto asignado con el organismo para la contratación directa de prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión durante el mes de septiembre de 2025.

- El contratista realizó las fichas técnicas de contratistas, haciendo un análisis del perfil tributario de los prestadores de servicios, para tener en cuenta los descuentos por concepto de impuestos y estampillas que se deben tener en cuenta de acuerdo con cada perfil, de acuerdo a las instrucciones impartidas por el Departamento Administrativo de Hacienda del Municipio.

3. Realizar el cargue de documentos a plataformas asociadas a los proceso financiero y contable.

- El contratista llevó a cabo la verificación de documentos requisito, revisión del cargue de la documentación adecuada al drive y la radicación de los mismos en el Sistema SAP, de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio las Subsecretaría de Fomento e Infraestructura, dejando en constancia el trámite del pago de los PS en el respectivo periodo.

- El contratista realizó el cargue de la segunda cuenta de cobro de proveedores del convenio interadministrativo No. 0004-2025 de la CORPORACIÓN DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN- RECREAVALLE, dando cumplimiento a la ejecución y gasto público del organismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- El contratista proyectó oficio de solicitud de reintegro de recursos del Convenio Interadministrativo COID 1267-2020 dirigido a la Subdirección de Tesorería Municipal de Departamento de Hacienda.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:


LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1D6UailKh9yBFcrGtMuZlqZV-GonKy6j7?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.3489 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

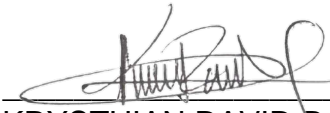
Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES




KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR (E)

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 30/sep/2025